

# Huishoudelijk Reglement

**Udense Ondernemers Vereniging De Kring**

Postbus 353, 5400 AJ Uden

KvK : 17231291

Internet adres : [www.uovdekring.nl](http://www.uovdekring.nl)

Email : [info@uovdekring.nl](mailto:info@uovdekring.nl)

Uden, 28 maart 2018 ter vaststelling in de jaarvergadering van 12 april 2018

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Grondslag reglement

#### **Artikel 1**

Ingevolge artikel 21 van de statuten van de vereniging kan de algemene vergadering een huishoudelijk reglement vaststellen.

### Algemeen

#### **Artikel 2**

Het doel van de ondernemingsvereniging is omschreven in artikel 2 van de statuten van de vereniging.

### Criteria lidmaatschap vereniging

#### **Artikel 3**

- 3.1 Artikel 6 van de statuten van de vereniging maakt het mogelijk om in het huishoudelijk reglement criteria op te nemen ter zake van het lidmaatschap van de vereniging.
- 3.2 Leden van de ondernemersvereniging kunnen uitsluitend zijn de in de statuten genoemde (rechts-)personen en samenwerkingsverbanden die werkzaam zijn als ondernemer casu quo een onderneming drijven binnen de grenzen van de plaats Uden.
- 3.3 Van nieuwe leden worden de volgende gegevens geregistreerd:
  - de bedrijfsnaam;
  - het vestigings- en correspondentieadres, het telefoonnummer, het mailadres en het webadres;
  - de naam van de contactpersoon;
  - het inschrijfnummer van de KvK;
  - het aantal werknemers;
  - een (beknopt) activiteitenoverzicht van de onderneming.
- 3.4 Nieuwe leden worden vermeld op de website.
- 3.5 Is een nieuw lid nog geen jaar in het handelsregister van de KvK ingeschreven (een "starter") dan wordt hem gedurende de eerste 12 maanden nadat hij is ingeschreven bij de KvK vrijstelling van contributie verleend.
- 3.6 Leden van de vereniging worden ingedeeld in een zogenoemde contributiestaffel. Elke trede in de contributiestaffel wordt vastgesteld aan de hand van het aantal werkzame personen bij het lid. De omvang van het aantal werknemers bij een lid wordt vastgesteld op basis van het aantal fte's in de gemeente Uden.
- 3.7 Ieder lid wordt in de vereniging vertegenwoordigd door in beginsel één bestuurder dan wel één functionaris op managementniveau. Wanneer bij een lid 50 of meer fte's werkzaam zijn, kan dit lid vertegenwoordigd zijn door een tweede bestuurder of functionaris op managementniveau.
- 3.8 De vereniging kent ereleden. Een erelid wordt op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd. Een erelid wordt op persoonlijke titel benoemd. Een erelid heeft zich op bijzondere wijze (langdurig) verdienstelijk gemaakt voor de vereniging. Een erelid heeft vrijstelling van de verplichting tot het betalen van contributie voor het lidmaatschap van de vereniging.

Er vindt jaarlijks een overlegbijeenkomst plaats tussen de ereleden en (een afvaardiging van) het bestuur. Een erelid geeft gevraagd en ongevraagd

advies aan het bestuur van de vereniging.

Een erelid heeft het recht om bijeenkomsten van de vereniging bij te wonen, waarbij een erelid evenwel geen stemrecht heeft in de algemene ledenvergadering.

Een onderneming waar een erelid eventueel nog werkzaam is, is een zelfstandig en gewoon lid van de vereniging met alle rechten en verplichtingen die daar mede samenhangen.

## **Bestuur en functioneren bestuur**

### **Artikel 4**

- 4.1 Artikel 11 van de statuten van de vereniging maakt het mogelijk om in het huishoudelijk reglement nadere regelen op te nemen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur.
- 4.2 Het bestuur vergadert ten minste één keer per maand, met uitzondering van de vakantiemaanden juli en augustus. Op basis van een besluit genomen door een gewone meerderheid van het voltallige bestuur kan een extra vergadering worden ingelast.
- 4.3 Het bestuur beslist op basis van een besluit genomen bij gewone meerderheid op welke locatie zij vergadert. De vergadering vindt in ieder geval plaats in de plaats Uden.
- 4.4 Het bestuur beslist ten aanzien van elk besluit bij gewone meerderheid.
- 4.5 Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien tenminste de helft van alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- 4.6 Het bestuur kan ook buiten de vergadering een besluit nemen, doordat alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk of per mail voor het voorstel kunnen uitspreken.
- 4.7 Het bestuur kan zich zowel tijdens haar bestuursvergaderingen als in haar uitoefening van haar taken en bevoegdheden laten bijstaan door een externe – betaalde - adviseur.
- 4.8 Het bestuur kan zich zowel tijdens haar bestuursvergaderingen als in haar uitoefening van haar taken en bevoegdheden laten bijstaan door een externe – betaalde – secretariële en administratieve ondersteuner.
- 4.9 Het bestuur handelt met vertrouwelijkheid zowel ten aanzien van het besproken woord als ten aanzien van geschriften.
- 4.10 De in artikel 4.9 genoemde vertrouwelijkheid geldt op dezelfde wijze voor de externe adviseur en ondersteuner. Deze verplichting wordt in de overeenkomst van opdracht met deze personen opgenomen.
- 4.11 Bij het aftreden van een bestuurslid wordt op gepaste wijze afscheid van hem of haar genomen.

## **Commissies**

### **Artikel 5**

- 5.1 Indien en voor zover bepaalde onderdelen van de taak van het bestuur wordt uitgeoefend door een commissie, neemt in deze commissie ten minste één lid van het bestuur plaats. Dit bestuurslid functioneert als voorzitter van de commissie.
- 5.2 Van de vergaderingen van de commissie worden notulen bijgehouden, welke centraal worden opgeslagen.
- 5.3 De leden van de commissie zijn verantwoording schuldig aan het bestuur. In elke bestuursvergadering doet de voorzitter van de commissie verslag van de werkzaamheden van de commissie.

- 5.4 Het bestuur kan aan de commissie onderdelen van haar taak en bevoegdheden overdragen. De commissie kan alsdan in beginsel zelfstandig handelen en de vereniging rechtsgeldig binden.
- 5.5 Commissieleden handelen met vertrouwelijkheid zowel ten aanzien van het besproken woord als ten aanzien van geschriften. Dezelfde verplichting geldt ook voor de adviseur(s) en ondersteuner(s) waarop de commissie een beroep doet.
- 5.6 Het bestuur kan gedurende de looptijd van een opdracht en door middel van een schrijven/email een opdracht intrekken zonder opgave van reden(en).
- 5.7 De commissie houdt op te bestaan als het bestuur hiertoe besluit.

## **Ledenbijeenkomsten**

### **Artikel 6**

- 6.1 Elk jaar worden minstens vier bijeenkomsten voor leden gehouden.
- 6.2 De ledenbijeenkomsten kunnen afwisselend bijeenkomsten zijn die thema's die zakelijk relevant zijn voor leden bevatten, die het karakter hebben van een netwerkbijeenkomst, of die het karakter van een themabijeenkomst hebben. Ook kunnen bedrijfsbezoeken worden georganiseerd.
- 6.3 Elk jaar wordt voor leden die in het bestuur, in commissies of anderzijds zich actief hebben ingezet voor de vereniging, een vrijwilligersavond gehouden. De invulling van deze vrijwilligersavond wordt jaarlijks bepaald.

## **Communicatie**

### **Artikel 7**

- 7.1 Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van de activiteiten van de ondernemingsvereniging en de commissies via de website [www.uovdekring.nl](http://www.uovdekring.nl), via de digitale nieuwsbrief dan wel via de e-mail. Jaarlijks stelt het bestuur ook een jaarverslag van haar activiteiten op. Dit jaarverslag wordt in de voorjaarsledenvergadering aan de leden overlegd.
- 7.2 Het bestuur verstrekt in beginsel geen gegevens van haar leden aan derden.
- 7.3 Het bestuur draagt niet zorg voor het verspreiden van berichten van leden aan andere leden. Zij verstrekt ook geen gegevens van leden aan leden en aan derden. Elk lid heeft toegang tot de ledeninformatie via (het beveiligde deel) van de website van de vereniging.

## **Sponsoring**

### **Artikel 8**

- 8.1 Het bestuur kan besluiten tot sponsoring van niet commerciële evenementen in de gemeente Uden, mits het evenement een algemeen karakter heeft en het belang van de gemeenschap ten doel heeft.
- 8.2 Het bestuur beslist omtrent de regels van de sponsoring volgens het door haar opgestelde sponsorbeleid.

## **Vertegenwoordigende organisaties**

### **Artikel 9**

- 9.1 De vereniging is aangesloten bij werkgeversvereniging VNO-NCW Zuid. Bij deze vereniging laat zij zich in beginsel vertegenwoordigen door haar voorzitter.
- 9.2 De vereniging bezit een kwaliteitszetel in de Raad van Advies van de Stichting Beheer Bedrijventerrein Uden (SBBU). Bij deze stichting laat zij zich in beginsel vertegenwoordigen door haar secretaris.

## **Privacy Statement**

### **Artikel 10**

- 10.1 De vereniging houdt de persoons- en bedrijfsgegevens van haar leden voor de communicatie tussen haar en haar leden. De vereniging houdt deze persoons- en bedrijfsgegevens voorts en stelt ze door middel van inzage via haar besloten website, ter beschikking aan de leden van de vereniging. Persoons- en bedrijfsgegevens van een lid worden onmiddellijk verwijderd nadat het lidmaatschap van een lid bij de vereniging is beëindigd.
- 10.2 Een lid van de vereniging geeft door het aanvaarden en bestendigen van het lidmaatschap van de vereniging, toestemming als bedoeld in de algemene verordening gegevensbescherming, tot het publiceren van bedrijfsgegevens en foto's van hem- of haarzelf en het eigen bedrijf op de website van de vereniging alsmede op de social media kanalen die de vereniging gebruikt. De vereniging maakt geen analyse van het gebruik van haar website.
- 10.3 Een lid is kan de vorenbedoelde gegeven toestemming op ieder moment intrekken.
- 10.4 Een lid heeft het recht tot het indienen van een verzoek tot inzage, correctie en verwijdering van diens persoonsgegevens. Een lid heeft voorts het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Vaststelling huishoudelijk reglement**

### **Artikel 11**

- 11.1 Dit huishoudelijk reglement is door de algemene vergadering vastgesteld in haar vergadering van 12 april 2018.
- 11.2 De algemene vergadering heeft geconstateerd dat dit reglement niet in strijd is met de wet noch met de statuten van de vereniging.
- 11.3 Wijziging van dit huishoudelijk reglement geschiedt bij besluit van de algemene ledenvergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken van de algemene ledenvergadering is gevoegd. Het besluit wordt met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen.
- 11.4 Het huishoudelijk reglement wordt opgenomen op de website van de vereniging. Desgevraagd wordt het huishoudelijk reglement ook aan individuele leden verstrekt.

Uden, 12 april 2018